

### ๓. ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

#### ๓.๑ นายประดิษฐ์ โชติไธสง ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. ช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา วางแผนการปฏิบัติงาน ควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับงานในฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. บริหารกิจการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
๓. วางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา งานครูที่ปรึกษา งานปกครอง งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษาและงานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
๔. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน
๕. จัดทำระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๖. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา และช่วยปกครองบังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา
๗. รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ ในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๓.๒ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

๓.๒.๑ นายอาจอง	เชมพงษ์ภัทร	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้างาน
๓.๒.๒ นายนิพนธ์	วานิชยากร	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓.๒.๓ นายเมธี	อินทา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓.๒.๔ นายกฤษณพล	เรืองไพศาล	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน และครูที่ปรึกษาองค์การฯ
๓.๒.๕ นางสาวคร	พลานันท์กุลธร	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน และครูที่ปรึกษาองค์การฯ
๓.๒.๖ นายถวิล	บุตรคุณ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน และประธานที่ปรึกษาชมรมช่างยนต์
๓.๒.๗ นายสนธยา	การุญ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมช่างยนต์
๓.๒.๘ นายชัชวาล	ศรีแสนดี	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมช่างยนต์
๓.๒.๙ นายเสมียน	อานไธสง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมช่างยนต์

๓.๒.๑๐	นายบรรจบพร	ปลื้มกมล	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมช่างยนต์
๓.๒.๑๑	นายเฉลียว	ชาติรัมย์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน และประธานที่ปรึกษาชมรมช่างกลโรงงาน
๓.๒.๑๒	นายวิวัฒน์	ชั้นพิภพ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมช่างกลโรงงาน
๓.๒.๑๓	นายดีดสกร	ละมัยครบุรี	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมช่างกลโรงงาน
๓.๒.๑๔	นายวิจิตพล	อินตะนนท์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน และประธานที่ปรึกษาชมรมช่างเชื่อมโลหะ
๓.๒.๑๕	นายสิทธิเดช	ทาบัณชิต	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมช่างเชื่อมโลหะ
๓.๒.๑๖	นางสาวรัตติยากร	เถียรวรรณ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมช่างเชื่อมโลหะ
๓.๒.๑๗	นายศุภกร	พิมพ์ภู	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน และประธานที่ปรึกษาชมรมช่างไฟฟ้ากำลัง
๓.๒.๑๘	นายอำพร	สุทาโคตร	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมช่างไฟฟ้ากำลัง
๓.๒.๑๙	นายวุฒิชัย	ภาชี	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมช่างไฟฟ้ากำลัง
๓.๒.๒๐	นางสาวณัฐนิชา	สงครามรอด	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมช่างไฟฟ้ากำลัง
๓.๒.๒๑	นายศิริวิทย์	สุขเกษม	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมช่างไฟฟ้ากำลัง
๓.๒.๒๒	นายจักรกฤษณ์	ธนสีลังกูร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมช่างไฟฟ้ากำลัง
๓.๒.๒๓	นายเมธินทร์	พลเดช	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน และประธานที่ปรึกษาชมรมช่างอิเล็กทรอนิกส์
๓.๒.๒๔	นายบุรี	สุขใส	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ และประธานที่ปรึกษาชมรมช่างอิเล็กทรอนิกส์
๓.๒.๒๕	นายวิทยา	นุ้ยรัมย์	ตำแหน่ง ครู และประธานที่ปรึกษาชมรมช่างอิเล็กทรอนิกส์
๓.๒.๒๖	นายอนุวัตร	จันทบาล	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน และประธานที่ปรึกษาชมรมช่างอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒.๒๗	นางสาวศิริรัตน์	กอรัมย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน และประธานที่ปรึกษาชมรมช่างอิเล็กทรอนิกส์
๓.๒.๒๘	นายศัตรารุช	ศรีชาติ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน และประธานที่ปรึกษาชมรมช่างอิเล็กทรอนิกส์
๓.๒.๒๙	นายศุภเชษฐ์	รักษา	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน และประธานที่ปรึกษาชมรมช่างอิเล็กทรอนิกส์
๓.๒.๓๐	นายอารมณ	รัตนโชติ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน และประธานที่ปรึกษาชมรมช่างก่อสร้าง
๓.๒.๓๑	นางธันวพร	โพธิ์ธิรัญ	ตำแหน่ง พนักงานราชการ ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมช่างก่อสร้าง
๓.๒.๓๒	นายกิตติศักดิ์	บัวพา	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมช่างก่อสร้าง
๓.๒.๓๓	นางสาวสุดาพร	สูงนารถ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมช่างก่อสร้าง
๓.๒.๓๔	นายบุญชอบ	พาราษฎร์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน และประธานที่ปรึกษาชมรมช่างโยธา
๓.๒.๓๕	นางสาวพิมพ์	สิริสำราญ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมช่างโยธา
๓.๒.๓๖	นางสาวภักฎิญา	โนนทราย	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมช่างโยธา
๓.๒.๓๗	นายไพฑูรย์	พรหมสถิต	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน และประธานที่ปรึกษาชมรมช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม
๓.๒.๓๘	นายวิฑูร	เอียงการนา	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ และประธานที่ปรึกษาชมรมช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม
๓.๒.๓๙	นายพลสิน	บุญทา	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน และประธานที่ปรึกษาชมรมช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม
๓.๒.๔๐	นางสังวาล	นาครินทร์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน และประธานที่ปรึกษาชมรมการบัญชี
๓.๒.๔๑	นางดวงนภา	ไหมพรม	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมการบัญชี
๓.๒.๔๒	นายวัฒนโชค	เฉิดฉาย	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมการบัญชี
๓.๒.๔๓	นางสาวอารีรัตน์	แซรัมย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมการบัญชี

๓.๒.๔๔	นางสาวนพพร	สุภาเวคิน	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมการบัญชี
๓.๒.๔๕	นางรัศมี	โชติไธสง	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน และประธานที่ปรึกษาชมรมการเลขานุการ
๓.๒.๔๖	นางสาวปนัดดา	ก้านจันทร์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมการเลขานุการ
๓.๒.๔๗	นางสาวกิริณา	ทะลายรัมย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมการเลขานุการ
๓.๒.๔๘	นางสาววิศรารภรณ์	สุเมธีรัญ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมการเลขานุการ
๓.๒.๔๙	นางอรัญญา	แสงโชติ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน และประธานที่ปรึกษาชมรมการตลาด
๓.๒.๕๐	นางสาวเขมิกา	ชันงาม	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมการตลาด
๓.๒.๕๑	นายกิตติโกคิน	ธนยศจินดารัตต์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน และประธานที่ปรึกษาชมรมคอมพิวเตอร์
๓.๒.๕๒	นางสาวกนกภรณ์	ไตรศร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมคอมพิวเตอร์
๓.๒.๕๓	นางแจ่มจันทร์	เสาวโค	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน และประธานที่ปรึกษาชมรมผ้าและเครื่องแต่งกาย
๓.๒.๕๔	นางสาวชัชฎา	สิทธิโสสม	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย และประธานที่ปรึกษาชมรมผ้าและเครื่องแต่งกาย
๓.๒.๕๕	นางสาวมัลลิกา	พินธุ์มาลี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน และประธานที่ปรึกษาชมรมอาหารและโภชนาการ
๓.๒.๕๖	นางสาวชลธิชา	แก้วก่า	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน และประธานที่ปรึกษาชมรมอาหารและโภชนาการ
๓.๒.๕๗	นายกันตพิชญ์	เหล่าแหว	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน และครูที่ปรึกษาชมรมโรงแรม
๓.๒.๕๘	นางจิตติมา	พลกุล	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน และประธานที่ปรึกษาชมรมภาษาอังกฤษ
๓.๒.๕๙	นางนารี	อินรัมย์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมภาษาอังกฤษ

๓.๒.๖๐	นางวิลาวัลย์	ราชแสนเมือง	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน และประธานที่ปรึกษาชมรมดนตรีและนันทนาการ
๓.๒.๖๑	นายอุดม	ปักกาสาร	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมดนตรีและนันทนาการ
๓.๒.๖๒	นางทัศนพัฒน์	ไชยรงค์ศรี	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน ประธานที่ปรึกษาชมรมทูบินัมเบอร์วัน
๓.๒.๖๓	นางสาวกัลยาณี	ยอดพุทธ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมทูบินัมเบอร์วัน
๓.๒.๖๔	นายนราวิชญ์	เจ็ดรัมย์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน และประธานที่ปรึกษาชมรม ถนนปลอดภัยในสถานศึกษา
๓.๒.๖๕	นายชาญชัย	แสงรัมย์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรม ถนนปลอดภัยในสถานศึกษา
๓.๒.๖๖	นายสุริยา	พิลาสันต์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน และประธานที่ปรึกษาชมรมกีฬา
๓.๒.๖๗	นายวีรศักดิ์	พรหมโสภา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมกีฬา
๓.๒.๖๘	นายอนุวัตร	จันทบาล	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมกีฬา
๓.๒.๖๙	นางสาวอรนงค์	บาดกระโทก	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
<b>๓.๓</b>	<b>กลุ่มงานลูกเสือวิสามัญ</b>		
๓.๓.๑	นายสันสกฤต	ศรีกลับ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานลูกเสือวิสามัญ ประธานที่ปรึกษาชมรมลูกเสือวิสามัญ
๓.๓.๒	นายเฉลียว	ชาติรัมย์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ปรึกษากลุ่มงานลูกเสือวิสามัญ
๓.๓.๓	นายบรรลือ	อ่อนศรี	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ปรึกษากลุ่มงานลูกเสือวิสามัญ
๓.๓.๔	นายสายฟ้า	สายกระสุน	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานลูกเสือวิสามัญ
๓.๓.๕	นายพลกฤต	รุ่งโรจน์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมลูกเสือวิสามัญ

๓.๓.๖ นายวีรวัฒน์	ขจรเกียรติวิทยา	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมลูกเสือวิสามัญ
๓.๓.๗ นางสาวจันทร์เพ็ญ	ดาครี	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมลูกเสือวิสามัญ
๓.๓.๘ นายสุนทร	ก้านจันทร์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมลูกเสือวิสามัญ
๓.๓.๙ นายสุรสิทธิ์	ชุ่มเสนา	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมลูกเสือวิสามัญ
๓.๓.๑๐ นางสาวเฟื่องฟ้า	แก้วกล้า	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมลูกเสือวิสามัญ
๓.๓.๑๑ นางสุดาทิพย์	เดชมะเร็ง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมลูกเสือวิสามัญ
๓.๓.๑๒ นางสาวจิตลดา	ยศพลพิเนต	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมลูกเสือวิสามัญ
๓.๓.๑๓ นายนพดล	ปราชญ์พฤทธิ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมลูกเสือวิสามัญ
๓.๓.๑๔ นางสาวศิริวารรณ	พันธวัน	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมลูกเสือวิสามัญ

#### ๓.๔ กลุ่มงานรักษาดินแดน

๓.๔.๑ ว่าที่ร้อยเอกพลวิรัฐ	รัชอนันท์พงษ์	ตำแหน่ง ครูเชี่ยวชาญ ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานรักษาดินแดน ประธานที่ปรึกษาชมรมนักศึกษาวิชาทหาร
๓.๔.๒ นายอภิวัฒน์	จิรวิกรานต์กุล	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมนักศึกษาวิชาทหาร
๓.๔.๓ นายอรรถกิจ	ภูวชรัทธิ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมนักศึกษาวิชาทหาร
๓.๔.๔ ว่าที่ร้อยตรีหญิงศิริญา	กะการัมย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมนักศึกษาวิชาทหาร

#### มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกิจกรรมชมรมต่าง ๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา
- (๒) ดำเนินการจัดตั้งและควบคุมดูแลองค์การวิชาชีพต่าง ๆ ขึ้นในสถานศึกษา เช่น องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อ.ช.ท.) หรือองค์การที่เรียกชื่ออย่างอื่นในลักษณะเดียวกัน
- (๓) จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา สังคม ชุมชน และกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
- (๔) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพของนักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายคุณธรรมพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ และตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งโครงการพัฒนานักเรียน นักศึกษา ด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

- (๕) ควบคุมดูแลกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญและนักศึกษาวิชาทหาร
- (๖) ส่งเสริมการศึกษา นันทนาการและศิลปวัฒนธรรมในสถานศึกษา
- (๗) ควบคุมและดำเนินการให้มีการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง
- (๘) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๙) สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- (๑๐) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๑๑) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๖ งานครูที่ปรึกษา

๓.๖.๑ นางสาวทัตพิชา	แสงแก้ว	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่หัวหน้างาน
๓.๖.๒ นางจิตติมา	พลกุล	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓.๖.๓ นางพินิจ	สายสุทธิชัย	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓.๖.๔ นางสาวรุ่งฤดี	เลิศศิริ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓.๖.๕ นางสาวธันนฉัตร	ภัทรชัยวี	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓.๖.๖ นางสาวศิริินญา	เอี่ยมวัน	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓.๖.๗ นายธีรพล	เอี่ยมรัมย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓.๖.๘ นายกนกศักดิ์	เทียมคลี	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓.๖.๙ นางสาวกัญญาพัชร	บุราณสุข	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

### มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแต่งตั้งครูที่ปรึกษา
- (๒) ควบคุมดูแล ส่งเสริม การจัดทำ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลประวัติ ข้อมูลการเรียนและพฤติกรรม ของนักเรียนนักศึกษา
- (๓) ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาแนะนำนักเรียนนักศึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
- (๔) ส่งเสริม ประสานงาน ครูที่ปรึกษาให้ความคิดเห็นและข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดรายวิชาในการ ลงทะเบียนเรียน ให้ความเห็นชอบแก่นักเรียน นักศึกษาในการลงทะเบียนรายวิชา การลงทะเบียนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และขอลอนรายวิชา การขอพักการเรียน การโอนย้ายการลาออกการขอผ่อนผัน หรือยกเว้นการชำระเงินค่าลงทะเบียน รายวิชา ติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย แก่นักเรียน นักศึกษา

- (๕) ประสานกับครู แผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรมในสถานศึกษา
- (๖) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมิน เสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- (๗) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๘) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๗ งานปกครอง

๓.๗.๑ นายเมธี	อินทา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่หัวหน้างาน
๓.๗.๒ ว่าที่ร้อยเอกพลวิรัฐ	รัชอนันท์พงษ์	ตำแหน่ง ครูเชี่ยวชาญ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓.๗.๓ นายสมาน	ตอระรัมย์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓.๗.๔ นายเฉลียว	ชาติรัมย์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓.๗.๕ นายชาติ	ศรีขวัญเมือง	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓.๗.๖ นายอภิวัฒน์	จิรวิกรานต์กุล	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓.๗.๗ นายอรรถกิจ	ภูวธรธีรณ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓.๗.๘ นางสาวพิชญ์นาฏ	พานิชเพิ่มพงษ์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓.๗.๙ นายอุดม	ปักกาสาร	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓.๗.๑๐ นายสนธยา	การุณ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓.๗.๑๑ นางสาวทิพวรรณ	ศุภรพงศ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓.๗.๑๒ นายกิตติเดช	ขันตยวิชัย	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓.๗.๑๓ นายสมพร	วัฒนะงาม	ตำแหน่ง พนักงานราชการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓.๗.๑๔ นายสามารถ	นิพันธ์รัมย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓.๗.๑๕ นางสาวกิริณา	ทะลายรัมย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน



๓.๗.๑๖	นางสาวเฟื่องฟ้า	แก้วกล้า	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓.๗.๑๗	ว่าที่ร้อยตรีหญิงศิริญา	กะการัมย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓.๗.๑๘	นางสาวกัญญาพัชร	บุราณสุข	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

### มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) ปกครองดูแลนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้อยู่ในระเบียบวินัย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ประสานงานกับครูที่ปรึกษา แผนกวิชาและหัวหน้างานในการแก้ปัญหาของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสถานศึกษา
- (๓) ประสานงานกับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และผู้ปกครองในการแก้ปัญหาความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา
- (๔) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการงานปกครอง เพื่อพิจารณาการลงโทษนักเรียน นักศึกษา
- (๕) พิจารณาเสนอระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติและพิจารณาเสนอความเห็นในการลงโทษนักเรียนนักศึกษา
- (๖) ประสานงานให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ป้องกันและแก้ปัญหาการทะเลาะวิวาท การก่อความไม่สงบในสถานศึกษา
- (๗) จัดทำระเบียบนักเรียน นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติและลงโทษกรณีกระทำความผิดต่อระเบียบวินัย ข้อบังคับ
- (๘) สร้างผลการประเมิน และนำผลการประเมินเสนอต่อฝ่ายบริหาร และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- (๙) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๑๐) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๑) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๘ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

๓.๘.๑	นางสาวชัชฎา	สิทธิโสม	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่หัวหน้างาน
๓.๘.๒	นายบุรี	สุขใส	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓.๘.๓	นางสาวสุวรรณา	จอยเอกา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓.๘.๔	นางสาวประวีณา	วรสาร	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓.๘.๕	นายวีรวัฒน์	ขจรเกียรติวิทยา	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓.๘.๖	นายรณชัย	เก่าแสน	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน

๓.๘.๗ นายยศกร	จันทศ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
๑.๘.๘ นางสาวทิพย์สุดา	โพธิ์ภักดี	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

### มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเรียนการสอน ความประพฤติ ระเบียบวินัย และข้อบังคับ
- (๒) จัดทำคู่มือนักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๓) ดำเนินการงานกองทุนกู้ยืมการศึกษาและจัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ
- (๔) บริการให้คำปรึกษา แนะนำอาชีพ และการจัดหางานแก่นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๕) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ เพื่อจัดหางานให้แก่เรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๖) สร้างระบบเครือข่าย การแนะแนวอาชีพพร้อมทั้งส่งมอบวิทยากร ศึกษานิเทศก์ เอกชนและชุมชน
- (๗) ดำเนินการแนะแนวอาชีพพร้อมทั้งส่งเสริมอาชีพ ศึกษาต่อและประกอบอาชีพอิสระ
- (๘) จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลนักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สำเร็จการศึกษาโดยติดตาม การมีงานทำ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ และการจัดทำรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๙) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๑๐) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๑๑) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๙ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

๓.๙.๑ นางทัศนพัฒน์	ไชยรงค์ศรี	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้างาน
๓.๙.๒ นางสาวทัศนพิชา	แสงแก้ว	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓.๙.๓ นางสาวบัวเพชร	เหิมฉลาด	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓.๙.๔ นางสาวจันทร์เพ็ญ	ดาศรี	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓.๙.๖ นางสาวปรียานุช	ธรรมิกชน	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

### มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) จัดและควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการด้านต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา เช่น ร้านอาหาร น้ำดื่ม การทำบัตรประกันสุขภาพประจำปี และตรวจสอบสภาพติด ของนักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๒) จัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์เพื่อปฐมพยาบาลและการให้บริการสุขภาพแก่นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๓) ปฐมพยาบาล การบริการทางสุขภาพแก่นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและบุคลากรของสถานศึกษา

- (๔) ให้คำปรึกษาและทำหน้าที่เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ สิ่งเสพติด และโรคภัยร้ายแรงต่าง ๆ ทั้งการป้องกันและรักษา
- (๕) จัดการตรวจติดตามและควบคุมดูแลการเข้าพักทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
- (๖) จัดโรงอาหาร วางแผน จัดระบบและควบคุมดูแลการประกอบอาหารและการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการที่ดี
- (๗) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๘) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๙) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๑๐ งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

๓.๑๐.๑ นายพรชัย	เดิมทำรัมย์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่หัวหน้างาน
๓.๑๐.๒ นายวีรศักดิ์	จันทร์ละมุนมา	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓.๑๐.๓ นายเฉลียว	ชาติรัมย์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓.๑๐.๔ นายวิวัฒน์	ปุยะติ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓.๑๐.๕ นายนราวิษณุ	เจ็ดรัมย์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓.๑๐.๖ นายอรรถกิจ	ภูวรินทร์ัญญ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓.๑๐.๗ นายอุดม	ปักกาสาร	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓.๑๐.๘ นายวิทยา	นุ้ยรัมย์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓.๑๐.๙ นายประภากร	ขานดาบ	ตำแหน่ง พนักงานราชการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓.๑๐.๑๐ นางสาวจรัสรัตน์	น้ำคำ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓.๑๐.๑๑ นางอัมรา	นุกรรมย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓.๑๐.๑๓ นางสาวทิพย์สุตา	โพธิ์ภักดี	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

### มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพร่วมกับแผนกวิชาและงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี
- (๒) ดำเนินการโครงการตามพระราชดำริอื่น ๆ เช่น โครงการฝึกอบรมวิชาชีพในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนหรือโครงการตามแนวพระราชดำริอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ดำเนินการโครงการฝึกอบรมและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชนและบุคคลทั่วไป เช่น โครงการพัฒนาอาชีพแบบบูรณาการเพื่อแก้ปัญหาความยากจนและ ๑๐๘ อาชีพ เป็นต้น
- (๔) ดำเนินการโครงการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัด ท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น
- (๕) ดำเนินการจัดกิจกรรมและการให้บริการที่ตอบสนองต่อชุมชนและสังคมตามนโยบาย เช่น โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โครงการอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน โครงการอาชีวะบริการ และโครงการช่วยเหลือให้บริการอื่น ๆ กรณีเกิดภัยพิบัติหรือเหตุเร่งด่วนตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๖) เผยแพร่องค์ความรู้ ทักษะวิชาชีพแก่ประชาชน เพื่อการมีงานทำและประกอบอาชีพ
- (๗) ดำเนินงาน ประสานงาน ป้องกัน และปราบปราม สารเสพติด งานแก้ปัญหาป้องกันเอดส์ งานอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง
- (๘) ส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ตลอดจนข่าวสารและเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชนผู้สนใจ โดยผ่านทางสื่อมวลชนต่าง ๆ
- (๙) ติดตามการประเมินผลการฝึกอบรมและประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำในการประกอบอาชีพแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม
- (๑๐) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๑๑) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย